



**FORMULAIRE POUR LE PANNEAU D’AFFICHAGE ELECTRONIQUE**



**A déposer en mairie au service communication**

MESSAGE à :                   AFFICHER \*

ANNULER \*

(\* Cocher la case correspondante)

**INFORMATIONS GÉNÉRALES**

Date de la demande : .....

Association : .....

NOM Prénom : .....

Fonction dans l’association : .....

Téléphone : .....

Adresse mail : .....

Signature : .....

**Je reconnais avoir pris connaissance du règlement situé en seconde page de ce document** \*

**TEXTE QUI SERA DIFFUSÉ**

**RAPPEL ! TEXTE LIMITÉ !**

**UNE SEULE PAGE SUR LE PANNEAU D’AFFICHAGE PAR MESSAGE**

Titre de l’évènement / animation : .....

Date : .....

Lieu : .....

Horaires : .....

Numéro de téléphone pour demande de renseignements (non obligatoire) : .....

Affichage du logo de l’association \* :   OUI                    NON

(Logo à fournir au service communication sous format JPEG)

Affichage du nom de l’association\* :   OUI                    NON

**PARTIE RESERVÉE AU SERVICE COMMUNICATION**

Demande reçue le .....

Message créé le .....

Message diffusé à partir du .....

Signature .....